

СЕЛЕКЦИЯ И ПРОЦЕДУРИ

*за преподаватели и неакадемичен състав,
заминаващи с ЕРАЗЪМ грант за обучение*

1. Еразмус командировките за преподаване се основават на сключени двустранни споразумения и получени покани от университети - партньори по програмата, като селекцията се утвърждава от съответните ръководител катедра или център.
2. Когато броят на кандидатите е по-голям от броя на наличните грантове, ръководителят назначава комисия за класиране на кандидатите по критериите: степен на езикова подготовка и брой реализирани Еразъм командировки до момента.
3. Съответният ръководител подава доклад за командироване на преподавателя до Ректора (парафиран от проф. Р.Бечева - ст.303, сгр.А за удостоверяване на необходимото финансиране), в който изрично се упоменава срокът за престой, заедно с копие на поканата - в стая 205, сгр.А.
4. Въз основа на това се издава заповед за командироване.
5. След получаването на заповед за командироване се оформя договор за отпускане на Еразъм грант в 2 екземпляра (формуляри при С. Йоцова, ст. 204, сгр.А, тел.119).
6. Попълва се формуляр „Програма за обучение”.
7. Съставя се комплект документи:
 - 2 броя договори;
 - оригинал и копие на заповед за командироване;
 - копие на поканата;
 - програма за обучение;
 - декларация за конфликт на интереси;
 - декларация за лични данни.
8. Комплектът документи се предава на г-жа С. Йоцова, ст.204, сгр.А, тел.119 за подпис на договора от Ректора на ХТМУ.
9. След подписването, от комплекта преподавателят взема за себе си оригинал на заповедта за командироване и един екземпляр от договора, с които отива при проф. Р. Бечева, за издаване бележка за стипендията до счетоводството.
10. Касиерът г-жа Искра Василкова, ст. 332, сгр. А, тел. 130, на база заповед, изготвя банковите документи за изтегляне на стипендията.
11. Преподавателите получават гранта си срещу документ за самоличност в касата на ХТМУ от г-жа Искра Василкова.

12. Всички документи и разписките се връщат обратно в счетоводството.
13. След завръщането си от чужбина преподавателят се отчита при г-жа С. Йоцова със следните документи:
 - оригинал на билетите за пътуване (при липса на билети, квитанции за наем или декларация за престой);
 - сертификат от приемащия университет, относно вида и сроковете на обучение;
 - личен отчет (по формуляр) за обучение в чужбина;